

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa**  
**w projekcie pn. „Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz**  
**mobilność kadry kształcenia zawodowego” finansowanego ze środków Europejskiego**  
**Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)**

**§ 1. Informacje o projekcie**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów z:

- Zespołu Szkół Elektroniczno-Telekomunikacyjnych w Lesznie;
- Zespołu Szkół Technicznych w Lesznie;
- Zespołu Szkół Ekonomicznych w Lesznie.

w projekcie pn. “Dziś Stażysta, Jutro Specjalista. Program rozwojowy i rozwój kompetencji kluczowych uczniów leszczyńskich szkół ponadgimnazjalnych”.

2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Projekt pn. “Dziś Stażysta, Jutro Specjalista. Program rozwojowy i rozwój kompetencji kluczowych uczniów leszczyńskich szkół ponadgimnazjalnych” realizowany jest przez Fundację Centrum Aktywności Twórczej w partnerstwie z Training Vision z Wielkiej Brytanii, BERLINK ETN z Niemiec, Bulgaria Gateway Ltd z Bułgarii.

4. Główne cele projektu:

- nabycie przez uczniów nowych doświadczeń zawodowych w międzynarodowym środowisku pracy;
- wzrost umiejętności w zakresie posługiwania się językiem angielskim, szczególnie branżowym;
- poszerzenie i pogłębienie wiedzy teoretycznej uzyskanej w szkole;
- wzrost motywacji do nauki;
- swoboda poruszania się po rynku pracy;
- nauka tolerancji i poszanowania kultur;
- przygotowanie do pracy w zespole międzynarodowym;
- zwiększenie poczucia obywatelstwa europejskiego;
- uzyskanie walidacji nabytych umiejętności uczestników podczas stażu poprzez dokument Europass Mobility;
- uzyskanie walidacji ukończenia kursów w Polsce poprzez certyfikat;
- uzyskanie listów referencyjnych po odbyciu praktyk.

5. Projekt realizowany jest w okresie 15.11.2016 – 14.05.2018r.

6. W ramach projektu wsparcie otrzyma 30 uczniów kształcących się w zawodach technik informatyk oraz logistik/spedytor.

7. Staże zagraniczne w ramach programu ERASMUS+ traktowane są jako zajęcia objęte programem kształcenia szkoły, realizowane w szkole lub miejscu wyznaczonym przez Fundację Centrum Aktywności Twórczej (faza przygotowania) oraz poza terenem szkoły (staż

zagraniczny) i w związku z tym uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu zgodnego z regulaminem szkoły i ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w czasie pobytu na stażu.

8. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne. Uczestnictwo w stażu zagranicznym należy traktować jako wyróżnienie i formę nagrody dla najlepszych uczniów za odpowiednie postawy oraz wyniki w nauce.

9. Za znalezienie miejsca stażowego odpowiedzialni są partnerzy: Training Vision z Wielkiej Brytanii, BERLINK ETN z Niemiec, Bulgaria Gateway Ltd z Bułgarii.

10. Nad poprawnością realizacji stażu oraz bezpieczeństwem uczestników czuwać będzie opiekun zapewniony ze strony Fundacji Centrum Aktywności Twórczej oraz opiekun zapewniony po stronie partnera.

11. Praktykanci będą odbywać praktyki w wymiarze od 6 do 8 godz. w firmach mieszczących się w miejscu ich zamieszkania. Językiem komunikacyjnym będzie język angielski.

12. W ramach projektu Uczestnikom pokryte zostaną koszty noclegu, wyżywienia, przejazdu i zakwaterowania oraz uczestniczenia w programie kulturowym (tj. wizyty w muzeach, wycieczki do innych miast, itp.), oraz przygotowawczym (kurs językowy, pedagogiczny, kulturowy). Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia (w przypadku jeżeli nie ma możliwości uzyskania karty EKUZ). Uczestnicy otrzymają kieszonkowe w wysokości około 250 EUR na pokrycie kosztów wyżywienia oraz własne, drobne wydatki lub około 100 EUR na własne, drobne wydatki (kwoty te mogą ulec zmianie w zależności od cen podanych przez kraje partnerskie).

13. Uczestnicy odbywać będą staże w terminach:

- Sofia (Bułgaria) w terminie: 26.03.2017r.-15.04.2017r.
- Berlin (Niemcy) w terminie: 30.04.2017r.-20.05.2017r.
- Portsmouth (Wielka Brytania) w terminie: 05.11.2017r.-25.11.2017r.

## § 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczenice Zespołu Szkół Elektroniczno-Telekomunikacyjnych w Lesznie, Zespołu Szkół Technicznych w Lesznie, Zespołu Szkół Ekonomicznych w Lesznie kształcący/e się w zawodach wymienionych w § 1 pkt 6.

**2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie dyrektorowi szkoły formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) w wersji papierowej, złożenia regulaminu uczestnictwa w projekcie własnoręcznie podpisanego wraz z informacją o zapoznaniu się z jego treścią i zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w projekcie. Zarówno na dokumentach aplikacyjnych, jak i regulaminie musi się znaleźć podpis opiekuna prawnego.**

3. Uczestnicy projektu muszą posiadać ważny paszport lub dowód osobisty (co najmniej na kolejny rok kalendarzowy).

4. Uczestnicy stażu zobowiązują się do przestrzegania regulaminu zarówno w czasie odbywania praktyk w firmach czy instytucjach szkoleniowych, jak i w czasie wolnym od zajęć, w dni powszednie oraz w weekendy.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkół, w sekretariacie szkół, stronie internetowej Fundacji Centrum Aktywności Twórczej oraz u koordynatora projektu.

### **§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Zespół rekrutacyjny powołany przez Koordynatora Projektu.

W skład Zespołu wchodzi:

Po stronie szkół:

- dyrektor lub wicedyrektor szkoły;
- kierownik praktyk;
- pedagog szkolny;
- wychowawca.

Po stronie Fundacji Centrum Aktywności Twórczej

- koordynator projektu;
- Prezes Fundacji lub inny członek Zarządu.

2. Rekrutacja prowadzona będzie od 02.01.2017r. do 20.01.2017r.

3. Rekrutacja dotyczyć będzie naboru na wyjazd do:

- Wielkiej Brytanii – uczniowie (absolwenci) kształcący się w zawodach technik informatyk (6 osób), logistyk spedytor (4 osoby);
- Bułgarii – uczniowie kształcący się w zawodach technik informatyk (4 osoby), logistyk spedytor (6 osób);
- Niemiec – uczniowie kształcący się w zawodach technik informatyk (5 osób), logistyk spedytor (5 osób).

4. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.

5. Do konkursu mogą przystąpić uczniowie spełniający poniższe wymagania:

- są uczniami jednej z wymienionych szkół: Zespołu Szkół Elektroniczno-Telekomunikacyjnych w Lesznie, Zespołu Szkół Technicznych w Lesznie, Zespołu Szkół Ekonomicznych w Lesznie;
- kształcą się w zawodach wymienionych w §1 pkt 6;
- uzyskują wysoką średnią ocen;
- posługują się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym;
- wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży;
- cechuje ich nienaganne zachowanie;
- zaangażowani są w życie szkoły.

6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkołach, stronach internetowych szkół, stronie internetowej oraz biurze Fundacji Centrum Aktywności

Twórczej, a także na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest projekt.

#### 7. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 100 punktów, na które składa się:

- średnia ocen końcoworocznych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji tj. 2015/2016
  - maksymalnie 20 pkt:
    - powyżej 5,00 – 20 pkt
    - 4,75 do 5,00 – 15 pkt
    - 4,40 do 4,74 – 10 pkt
    - 4,00 – 4,39 – 5 pkt
    - poniżej 4,00 – 0 pkt;
  - ocena z języka angielskiego z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji
    - maksymalnie 10 pkt:
      - ocena celująca – 10 pkt
      - ocena bardzo dobra – 7 pkt
      - ocena dobra – 5 pkt;
    - ocena z zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji
      - maksymalnie 20 pkt:
        - wzorowe – 20 pkt
        - bardzo dobre – 10 pkt
        - dobre – 5 pkt
        - pozostałe – 0 pkt;
      - frekwencja na zajęciach szkolnych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji
        - maksymalnie 20 pkt:
          - 100% - 96% - 20 pkt
          - 95,99% - 94% - 10 pkt
          - 93,99% - 92% - 5 pkt
          - poniżej 92% - 0 pkt;
        - zaangażowanie w życie szkoły (reprezentowanie szkoły w konkursach i olimpiadach, udział w wolontariacie, pełnienie funkcji społecznych) – maksymalnie 10 pkt;
        - pozytywna opinia wychowawcy klasy – maksymalnie 20 pkt.

8. Dodatkowo doradca zawodowy ze strony Fundacji Centrum Aktywności Twórczej przeprowadzi rozmowy indywidualne z kandydatami, aby ocenić ich poziom motywacji do udziału w projekcie.

9. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Koordynatora staży z każdej ze szkół: listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicach informacyjnych w szkołach oraz na stronach internetowych szkół. Koordynator projektu umieści listy na stronie internetowej Fundacji Centrum Aktywności Twórczej oraz w biurze projektu.

10. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie z niej skreślony.

11. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
13. Osoba niezakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej do Koordynator stażu w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy kandydatów do projektu. Odwołania będą rozpatrywane przez Komisję Odwoławczą w terminie 3 dni roboczych od daty ich złożenia, a o ostatecznej decyzji uczestnik/uczestniczka projektu zostaną poinformowani w formie pisemnej.
14. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, jak i uczniowie rezerwowi są zobowiązani do:
  - udziału wraz z rodzicami/prawnymi opiekunami w spotkaniu informacyjnym;
  - wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z wyjazdem;
  - przygotowania Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (karta EKUZ).

#### **§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu**

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w poszczególnych szkołach lub w miejscu wyznaczonym przez Fundację Centrum Aktywności Twórczej zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Harmonogram zostanie przekazany uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
2. W ramach projektu uczestnicy wezmą udział w zajęciach:
  - Organizacja stażu (spotkanie z uczestnikami w 2 grupach oraz ich rodzicami po 2 godziny na każdą grupę) dotyczyć będzie takich zagadnień jak: zakwaterowanie, podróż, ubezpieczenie, wyżywienie, szczegóły przebiegu praktyk (harmonogramy, zakres tematyczny, partner projektu, miejsca odbywania praktyk, postępowanie w nagłych wypadkach, zagubienie dokumentów). Podpisane zostaną umowy uczestnictwa w projekcie oraz udzielone zostaną wszelkie informacje dotyczące sprawozdawczości oraz upowszechniania rezultatów projektu. Spotkania poprowadzi koordynator projektu, doradca zawodowy z Fundacji wraz z jedną osobą- przedstawicielem Zarządu wnioskodawcy).
  - Pedagogiczne (spotkanie z uczestnikami w 3 grupach po 2,5 godziny na każdą grupę), dotyczyć będzie takich zagadnień jak odpowiedzialność materialna uczestników (ubezpieczenia), organizacja podróży, zasady bezpieczeństwa na lotniskach i w samolotach, normy etyczne i prawne funkcjonujące w kraju organizacji przyjmującej (UK, Bułgaria, Niemcy), podstawowe informacje dotyczące Unii Europejskiej (historia, geneza powstania, instytucje UE, podstawowe akty prawne, spektrum programów edukacyjnych finansowanych przez UE, położenie geograficzne regionu odbywania praktyk).
  - Kulturowe (2 spotkania z uczestnikami w 3 grupach po 1,5 godziny na każdą grupę), dotyczyć będzie takich zagadnień jak historia i dzień dzisiejszy Bułgarii, UK, Niemiec,

życie i praca w kraju odbywanej praktyki, mniejszości narodowe, religie i wyznania. Spotkania prowadzone będą przez koordynatora projektu, do pomocy zostaną zaangażowani wolontariusze zagraniczni, którzy aktualnie realizować będą projekt u wnioskodawcy- dzięki ich obecności, uczniowie dowiedzą się o problemach, jakie mogą spotkać ich podczas przebywania za granicą i sposobach radzenia sobie z nimi. Uczestnicy będą mogli zadawać pytania, na które wolontariusze będą odpowiadać, by jak najlepiej przygotować ich do wizyty. Uczestnicy wyposażeni zostaną również w wiedzę o regionie w infopacku, udostępnionym przez odpowiedniego partnera.

- 4. Językowe – (każdy uczestnik odbędzie 35 godzin zajęć, uczestnicy podzieleni będą na 3 grupy po ok. 10 osób, spotkania odbywać się będą 4 razy w tygodniu, po 2,5 h przez 5 tyg). Priorytet podczas zajęć stanowić będzie słownictwo zawodowe związane z merytoryczną treścią projektu oraz ogólnie pojętym funkcjonowaniem stażysty w środowisku firmy/institucji. Spotkania prowadzone naprzemiennie przez dwóch nauczycieli języka angielskiego z Fundacji CAT.
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
  4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, jak i osoby rezerwowe mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
  5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u Koordynatora projektu i u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
  6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
  7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

## **§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - informacji na temat projektu umieszczanych na stronach internetowych szkół oraz stronie internetowej Fundacji Centrum Aktywności Twórczej, na tablicach informacyjnych w szkołach bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi;
  - nieodpłatnego udziału w projekcie;
  - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć (rozmówki językowe);
  - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu;
  - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności);

- 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika);
- uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów;
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu;
- punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekuna stażu ze strony polskiej, a w czasie odbywania stażu również opiekuna/pracowników oddelegowanych do realizacji projektu ze strony partnera zagranicznego;
- prowadzenia dziennika zajęć i okazania go Koordynatorowi projektu;
- spotkania z koordynatorem projektu w celu oceny nabytych umiejętności oraz procesu uczenia się;
- spotkania z doradcą zawodowym w celu oceny zdobytych umiejętności oraz ich użyteczności na lokalnym rynku pracy;
- uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego staż;
- za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich, lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane staże odpowiedzialność materialną ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika (lub w przypadku uczniów pełnoletnich on sam);
- w przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol, itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, staż zostaje przerwany, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przemocności wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży);
- opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie;
- opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń, który jest uczestnikiem projektu, jest zdrowy w dniu wzięcia udziału w projekcie;
- złożenie indywidualnego raportu ze stażu do 14 dni po powrocie ze stażu za pośrednictwem systemu Mobility Tool+;
- stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie oraz zaprezentowanie jej w swoich klasach;
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu w tym udział w konferencji podsumowującej projekt;
- uczestnik zobligowany jest do podania numeru konta bankowego w celu dokonania uczestnikowi wpłaty w wysokości 100% kieszonkowego w terminie 30 dni od podpisania Umowy przez obie strony, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności (warunkiem 100% płatności w terminie nie przekraczającym dnia rozpoczęcia okresu

mobilności jest dostarczenie kompletnych dokumentów przez uczestnika Fundacji Centrum Aktywności Twórczej).

## **§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- rezygnacja została złożona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
- rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. Jeżeli uczeń zrezygnuje ze stażu w ostatnich 30 dniach przed wyjazdem i nie znajdzie się uczeń z listy rezerwowej, który zdecyduje się na wyjazd lub w przypadku, gdy uczeń nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (np. spóźni się na zbiórkę przed odjazdem), rodzice ponoszą koszty związane z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia itp.

3. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i uczeń zostanie odesłany do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia.

4. Koszt przygotowania wraz z kosztami pobytu uczestnika na stażu oraz kosztami podróży to wysokość kwoty: Bułgaria 1678 Euro, Wielka Brytania 1976 Euro, Niemcy 1447 Euro.

## **§7. Postanowienia końcowe**

1. Stałą opiekę nad uczniami sprawował będzie opiekun grupy zapewniony ze strony Fundacji Centrum Aktywności Twórczej. Do jego obowiązków będzie należało m.in.:

- sprawowanie opieki nad uczniami w czasie podróży i w czasie wolnym;
- prowadzenie dokumentacji fotograficznej i filmowej;
- stały kontakt z partnerem w miejscu odbywania stażu;
- napisanie raportu z mobilności.



2. Szkoły biorące udział w projekcie deklarują wypełnienie arkusza obserwacji w pół roku po zakończeniu przez uczniów wyjazdu, na temat poziomu zadowolenia ze współpracy, zmian w podejściu do integracji z rynkiem pracy uczniów, wpływie dyseminacji pośród podopiecznych, którzy nie uczestniczyli w mobilności, a także odniesienie się do poziomu merytorycznego staży.
3. Szkoły biorące udział w projekcie deklarują współpracę oraz włączenie się w proces upowszechniania rezultatów projektu poprzez wystosowanie pisemnej informacji o programie i przekazanie jej swoim organom nadzorczym oraz Kuratorium Oświaty, na swoich stronach internetowych, również fanpageach umieszczą informacje tak o przebiegu projektu, jak i po jego zakończeniu.
4. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektorów szkół: Zespołu Szkół Elektroniczno-Telekomunikacyjnych w Lesznie, Zespołu Szkół Technicznych w Lesznie, Zespołu Szkół Ekonomicznych w Lesznie oraz koordynatora projektu.
5. Fundacja Centrum Aktywności Twórczej zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu, jeżeli będzie wynikało to ze zmian w umowie finansowej.
6. Regulamin wchodzi w życie dniem 02.01.2017r.

.....  
Miejsce, data

.....  
Podpis kandydata/teki do udziału w projekcie

.....  
Miejsce, data

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego  
kandydata/teki do udziału w projekcie