

**Program praktyki zawodowej dla zawodu  
Technik Przemysłu Mady 311941  
w Zespole Szkół Technicznych – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lesznie**

**Kwalifikacje:**

**MOD.03. Projektowanie i wytwarzanie wyrobów odzieżowych**

**MOD.11 Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych**

**UWAGI OGÓLNE**

Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 280 godzin (8 tygodni).

Praktyka zawodowa odbywa się w klasie III w wymiarze 140 godzin (4 tygodnie po 7 godz. dziennie) oraz w klasie IV w wymiarze 140 godzin (4 tygodnie po 7 godz. dziennie).

**CEL PRAKTYK**

Celem praktyki zawodowej jest pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności praktycznych w zawodzie technik przemysłu mody w rzeczywistych warunkach pracy, a także:

- doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
- wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
- wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
- poszanowanie mienia.

**UWAGI DO REALIZACJI PRAKTYK**

Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne zmiany w programie praktyk związane ze specyfiką zakładu pracy, w którym uczeń odbywa praktykę. Praktyka zawodowa powinna być tak zorganizowana, aby umożliwić uczniom zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

W trakcie praktyki uczniowie powinni prowadzić dzienniczki praktyki, dokumentując w nich przebieg praktyki. Wskazane jest, aby praktyka odbywała się w zakładach pracy stosujących nowoczesne techniki i technologie oraz dysponujących odpowiednią bazą techniczną.

Wskazane jest aby praktyka zawodowa odbywała się w przedsiębiorstwach stosujących współczesne techniki i technologie oraz dysponująca odpowiednią bazą techniczną. Mogą być między innymi: zakłady pracy związane z produkcją odzieży, pracownie projektowe, pracownie krawieckie, pracownie usługowe.

W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na procedury i zasady pracy obowiązujące w zakładzie, a przede wszystkim na tematykę programową dotyczącą planowania i organizacji pracy oraz sposoby wykonania zadań. Bardzo ważne jest kształtowanie umiejętności rzetelnego, dokładnego i poprawnego wykonania powierzonych zadań.

**PROGRAM PRAKTYK**

**Podstawy kształcenia zawodowego**

W trakcie praktyk uczeń powinien:

- Zapoznanie się ze specyfiką działalności prowadzonej w firmie,
- Przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej i przeciwporażeniowej,
- Zapoznanie z ogólnymi zasadami BHP oraz zasadami BHP na wybranym stanowisku pracy,
- Zapoznanie z zagrożeniami dla zdrowia i życia na stanowisku pracy ucznia,
- Organizacja stanowiska pracy oraz czynności związane z realizacją zadania,
- Zapoznanie z regulaminem pracy w firmie.

**W czasie trwania praktyk uczniów i pracodawcę obowiązują następujące postanowienia:**

W trakcie realizacji programu uczniowie dostosowują się do procedur i zasad pracy obowiązujących w danym przedsiębiorstwie.

Przed przystąpieniem do wykonywania zadań praktycznych pracodawca zapoznaje uczniów z obowiązującymi przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.

Wskazane jest, aby podczas praktyki uczniowie poznali pracę wszystkich działów zakładu oraz wykonali zadania na różnych stanowiskach pracy. Po zakończeniu praktyki zawodowej uczniowie powinni posiadać pełen obraz funkcjonowania przedsiębiorstwa.

Nie zależnie od miejsca odbywania się praktyk, organizacyjno-technicznych możliwości zakładu, zajęcia powinny być prowadzone z zastosowaniem metod ćwiczeń praktycznych w grupie liczącej 2-3 uczniów.

Uczniowie dokumentują wykonywane prace w dzienniczkach praktyk, a pracodawca na zakończenie praktyk wystawia im ocenę końcową.

## Szczegółowe cele kształcenia

### W wyniku procesu kształcenia uczeń powinien umieć :

- dokonać analizy zagrożeń dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związanych z wykonywaniem zadań zawodowych;
- przewidzieć skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka podczas wykonywania czynności zawodowych na różnych etapach procesu produkcyjnego;
- określić wymagania dotyczące ergonomii na stanowisku pracy;
- zastosować środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- powiadomić system pomocy medycznej w przypadku sytuacji stanowiącej zagrożenie zdrowia i życia przy wykonywaniu zadań zawodowych;
- zapobiegać zagrożeniom życia i zdrowia podczas wykonywania czynności zawodowych;
- określić metody i systemy organizacji produkcji wyrobów odzieżowych;
- opracować elementy dokumentacji techniczno-technologicznej i organizacyjno-produkcyjnej;
- posłużyć się dokumentacją wyrobów odzieżowych na różnych etapach wytwarzania wyrobów odzieżowych;
- wykonać konstrukcje i modelowanie form i szablonów wyrobów odzieżowych ze wzorcowni;
- obsłużyć maszyny i urządzenia krojczy w krojowni;
- dokonać doboru maszyn i urządzeń do wykonywania określonych wyrobów odzieżowych;
- obsłużyć maszyny szwalnicze;
- rozpoznać nieprawidłowości w działaniu mechanizmów maszyn szwalniczych;
- wykonać czynności związane ze składowaniem i pakowaniem różnych asortymentów odzieży;
- dokonać oceny jakościowej na każdym etapie procesu produkcji odzieży;
- zagospodarować odpady produkcyjne;
- skorzystać ze środków transportu wewnętrznego w przedsiębiorstwie;
- zastosować zasady kultury osobistej;
- przewidzieć skutki podejmowanych działań;
- zaktualizować wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe;
- zaplanować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań dotyczących procesu produkcyjnego wyrobów odzieżowych;
- dobrać osoby do wykonania przydzielonych zadań;
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań;
- ocenić jakość wykonania przydzielonych zadań;
- wprowadzić rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;
- komunikować się ze współpracownikami;
- określić zagrożenia występujące podczas obsługi maszyn i urządzeń stosowanych w procesie wytwarzania wyrobów odzieżowych;
- zastosować się do wymagań określonych w regulaminie zakładu obsługowo-naprawczego.
- scharakteryzować strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa,
- zorganizować i utrzymać w porządku stanowiska pracy,
- zastosować zasady pracy i współpracy z zespołem,
- ocenić jakość wykonania pracy, usunąć ewentualne błędy,
- posłużyć się narzędziami, przyrządami pomiarowymi,
- obsłużyć urządzenia stanowiące podstawowe wyposażenie zakładu,
- posłużyć się dokumentacją techniczną, przepisami i normami.
- zastosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

### Materiał nauczania

- zapoznanie z programem i harmonogramem praktyki zawodowej, regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w przedsiębiorstwie odzieżowym.
- poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa.
- zadania i organizacja poszczególnych komórek organizacyjnych.
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

- zapoznanie z systemem ochrony przeciwpożarowej w przedsiębiorstwie.
- stosowanie środków ochrony indywidualnej.
- analizowanie metod i systemów organizacji produkcji wyrobów odzieżowych w przedsiębiorstwie.
- organizacja i wyposażenie stanowisk pracy w przedsiębiorstwie odzieżowym.
- korzystanie z dokumentacji techniczno-technologicznej oraz organizacyjno-produkcyjnej wyrobów odzieżowych.
- obsługa maszyn i urządzeń stosowanych w przedsiębiorstwie odzieżowym.
- produkcja wyrobów odzieżowych:
  - wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem produkcji,
  - przygotowywanie form i szablonów wyrobów odzieżowych,
  - wykonywanie czynności związanych z procesem rozkroju materiałów odzieżowych,
  - wykonywanie czynności związanych z łączeniem elementów wyrobów odzieżowych,
  - kontrola jakości produkowanych wyrobów odzieżowych,
  - magazynowanie, przechowywanie oraz pakowanie wyrobów odzieżowych.
- Planowanie gospodarki odpadami produkcyjnymi w przedsiębiorstwie odzieżowym.
- obsługa środków transportu wewnętrznego.
- dystrybucja gotowych wyrobów odzieżowych.
- propozycje metod sprawdzania i oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia
- sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać się na podstawie kryteriów ustalonych na początku praktyki zawodowej. Oceny osiągnięć edukacyjnych dokonuje opiekun praktyki zawodowej na podstawie obserwacji pracy uczniów podczas realizacji powierzonych zadań oraz na podstawie analizy zapisów w dzienniczku praktyki.

W procesie kontroli i oceny przebiegu praktyki należy zwrócić uwagę na:

- samodzielność wykonania pracy,
- zdyscyplinowanie i punktualność,
- organizację stanowiska pracy,
- organizację oraz sposobów wykonania pracy,
- zaangażowanie w realizację zadania ,
- jakość i sprawność wykonania pracy,
- przestrzeganie przepisów bhp i ochrony środowiska.

Wskazane jest aby na zakończenie praktyki zawodowej uczeń przedstawił opiekunowi praktyki zawodowej sprawozdanie z jej realizacji zamieszczone w dzienniczku praktyki. Sprawozdanie z przebiegu praktyki powinno zawierać informacje dotyczące struktury i funkcjonowania przedsiębiorstwa, charakterystyki stanowiska pracy , na których uczeń pracował oraz realizował zadania.

Na zakończenie realizacji programu opiekun praktyki zawodowej powinien wpisać w dzienniczku praktyki ocenę końcową oraz opinię o pracy i postępach ucznia.