

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH – CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W LESZNIE

nadany przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 7/2025/2026 w dniu 29.08.2025r.

wchodzi w życie z dniem 01 września 2025r.

tekst jednolity z późniejszymi zmianami

Podstawa prawna:

- 1 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 2 Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.);
- 3 Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287).
- 4 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2572 z późn. zm.).
- 5 Rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 22 marca 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 438).
- 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736).
- 7 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (tekst jedn.: Dz.U. z 2018r. poz. 467).
- 8 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).
- 9 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie ramowych statutow: publicznej placówki kształcenia ustawicznego oraz publicznego centrum kształcenia zawodowego.
- 10 Rozporządzenia MEN z 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 316).
- 11 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 325).
- 12 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 poz. 1644r.).
- 13 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).
- 14 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).
- 15 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2015r. poz. 1248).

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Nazwa jednostki: Zespół Szkół Technicznych – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. 55 Poznańskiego Pułku Piechoty w Lesznie.
2. Zespół Szkół Technicznych – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lesznie jest publiczną placówką oświatową.
3. Zespół Szkół Technicznych – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lesznie, zwane jest dalej Zespołem lub skrótem ZST-CKZiU.
4. ZST-CKZiU mieści się w Lesznie przy ul. Gabriela Narutowicza 74a.
5. Zespół Szkół Technicznych - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego posiada własny ceremoniał, sztandar i hymn szkoły.

§ 2

1. Organem prowadzącym ZST-CKZiU jest Miasto Leszno, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 3

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Technikum nr 2 w Lesznie
- 2) Szkoła Branżowa I stopnia nr 2 w Lesznie
- 3) Centrum Kształcenia Zawodowego w Lesznie
- 4) Policealna Szkoła Zawodowa nr 2

Rozdział 2.

Cele i zadania Zespołu

§ 4

1. Zespół realizuje i cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w przepisach, a w szczególności przygotowuje uczniów/ słuchaczy do wykonywania czynności zawodowych na najwyższym poziomie oraz zapewnia uczniom/słuchaczom pełny i wszechstronny rozwój intelektualny, emocjonalny i fizyczny, zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania godności osobistej.
2. Zespół realizuje cele i zadania, o których mowa w ust. 1, prowadząc:
 - 1) szkoły dla młodzieży w systemie dziennym;
 - 2) zajęcia praktyczne dla uczniów szkół miasta Leszna i regionu, prowadzących kształcenie zawodowe w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu;

- 3) kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych – kursy doskonalące oraz kwalifikacyjne kursy zawodowe;
 - 4) działania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej;
 - 5) współpracę z pracodawcami i organizacjami pracodawców.
3. Szczegółowe zadania szkół wchodzących w skład ZST-CKZiU określają ich statuty.

§ 5

Cele i zadania ZST-CKZiU realizowane są w oparciu o obowiązujące podstawy programowe oraz plany i programy nauczania dotyczące nauczanych kierunków kształcenia.

Rozdział 3.

Organy Zespołu i ich zadania.

§ 6

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski szkół dla młodzieży;
 - 4) Rada Rodziców uczniów szkół dla młodzieży.
2. Dyrektor ZST-CKZiU:
 - 1) Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym ZST - CKZiU i reprezentuje go na zewnątrz.
 - 2) Dyrektor w szczególności:
 - a kieruje działalnością Zespołu;
 - b sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w ZST-CKZiU;
 - c sprawuje opiekę nad uczniami/słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - d stwarza warunki do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;
 - e organizuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem;
 - f odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - g współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - h wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Zespół z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - i dysponuje środkami określonymi w planie finansowym ZST-CKZiU;

- j organizuje i koordynuje działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz administracyjno-gospodarczą ZST-CKZiU;
- k zapewnia warunki do realizacji statutowych celów i zadań ZST-CKZiU;
- l dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę;
- m odpowiada za poziom, wyniki nauczania i wychowania;
- n przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- o realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- p wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- q wydaje decyzje administracyjne w sprawie skreślenia z listy uczniów/słuchaczy po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
- r odpowiada wobec organu prowadzącego za majątek ZST-CKZiU, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie;
- s wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- t przedstawia, nie rzadziej niż dwa razy do roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności ZST-CKZiU;
- u powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej;
- v sprawuje kontrolę zarządczą dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem;
- w wydaje zarządzenia i polecenia służbowe;
- x egzekwuje przestrzeganie praw uczniów/słuchaczy i pracowników ZST-CKZiU oraz przestrzeganie ustalonego porządku i dbałości o czystość i estetykę placówki;
- y przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów/słuchaczy;
- z stosuje środki oddziaływania wychowawczego wobec uczniów, którzy na terenie szkoły bądź w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki wykazują przejawy demoralizacji albo dopuścili się czynu karalnego;
- aa podejmuje decyzje o skróceniu lub zawieszeniu zajęć dydaktycznych, z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- bb zawiesza, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów/słuchaczy;
- cc podejmuje decyzję, po zawiadomieniu organu prowadzącego, o zawieszeniu lub skróceniu zajęć na czas oznaczony, jeżeli ze względu na zbyt niską temperaturę w pomieszczeniach spowodowaną niedoborem ogrzewania może być zagrożone zdrowie uczniów/słuchaczy;
- dd organizuje nauczanie zdalne najpóźniej od trzeciego dnia zawieszenia zajęć w Zespole;
- ee dopuszcza do użytku, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli, program nauczania dla zajęć edukacyjnych;
- ff określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- gg prowadzi dokumentację pedagogiczną oraz dokumentację działalności ZST-CKZiU oraz wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów;
- hh nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli;
- ii zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy;
- jj organizuje doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami, a także opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie;
- kk współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim

- II rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami placówki.
- 3) Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół ustala zawody, w których kształcą szkoły wchodzące w skład Zespołu, po uzyskaniu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, oraz nawiązaniu współpracy odpowiednio z pracodawcą lub osobą prowadzącą indywidualne gospodarstwo rolne, których działalność jest związana z danym zawodem lub branżą, w ramach umowy, porozumienia lub ustaleń, obejmujących co najmniej jeden cykl kształcenia w danym zawodzie.
- 4) Współpraca, o której mowa w ust. 3), polega w szczególności na:
- a tworzeniu klas patronackich;
 - b przygotowaniu propozycji programu nauczania zawodu;
 - c realizacji kształcenia zawodowego, w tym praktycznej nauki zawodu;
 - d wyposażeniu warsztatów lub pracowni;
 - e organizacji egzaminu zawodowego;
 - f doskonaleniu nauczycieli kształcenia zawodowego, w tym organizowaniu szkoleń branżowych;
 - g realizacji doradztwa zawodowego i promocji kształcenia zawodowego.
- 5) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w ZST-CKZiU nauczycieli i innych pracowników. Dyrektor:
- a określa przydział czynności pracowników administracji i obsługi oraz pracowników, którym powierzono funkcje kierownicze;
 - b dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego nauczycieli
 - c wyznacza mentora dla nauczycieli początkowych;
 - d uczestniczy w pracach komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciele mianowanego lub dyplomowanego;
 - e realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela.
- 6) W szczególności Dyrektor decyduje w sprawach:
- a zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników ZST-CKZiU;
 - b występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników ZST-CKZiU (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, jeśli jest niezbędna),
 - c przyznawania nagród, dodatku motywacyjnego oraz wymiarze kary porządkowej nauczycielom i innym pracownikom ZST-CKZiU,
 - d przyznawania premii i dodatków specjalnych pracownikom administracji i obsługi według obowiązującego regulaminu
3. Rada Pedagogiczna może być wspólna dla szkół wchodzących w skład zespołu.
- 1) Rada Pedagogiczna ZST-CKZiU
- a uchwała własny regulamin pracy;
 - b planuje i analizuje prace dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Zespołu;
 - c podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy;
 - d zatwierdza plan pracy Zespołu;
 - e podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
 - f ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - g podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
 - h dokonuje zmian w statucie Zespołu;
 - i opiniuje plan finansowy, wnioski Dyrektora ZST-CKZiU o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- j opiniuje plan pracy, propozycje dyrektora ZST-CKZiU w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Zespołu;
 - k ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad Centrum w celu doskonalenia pracy placówki;
 - l wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów prawa;
- 2) W Zespole mogą funkcjonować oddzielne Rady Pedagogiczne dla poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu i ich kompetencje są określone w statutach tych szkół.
4. Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców są oddzielne dla poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu i ich kompetencje są określone w statutach tych szkół.

§7.

Zasady współpracy między organami

1. Organy ZST-CKZiU zobowiązane są do współpracy, wspierania Dyrektora ZST-CKZiU, dbania o dobry klimat Zespołu, współdziałania na zasadach partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania ZST-CKZiU.
2. W podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach organy wzajemnie się informują.
3. Podejmowane działania i decyzje każdego organu nie mogą być sprzeczne ze Statutem i obowiązującymi przepisami prawa. Podjęte działania i decyzje nie mogą ograniczać kompetencji pozostałych organów.
4. W przypadku zaistnienia konfliktu między organami, strony konfliktu delegują swoich przedstawicieli na ich spotkanie mające wyjaśnić przyczyny konfliktu i zaproponować sposób jego zażegnania. Spotkanie to organizuje Dyrektor ZST-CKZiU.
5. W spotkaniu, o którym mowa w pkt. 4 mogą wziąć udział przedstawiciele pozostałych organów. Jeżeli jedną ze stron konfliktu nie jest Samorząd Uczniowski, to jego przedstawiciele nie mogą brać udziału w tym spotkaniu.
6. Ewentualny konflikt powinien być zażegnany w wyniku negocjacji między stronami konfliktu. Zważnione strony mogą się zwrócić o wykładnię przepisów obowiązującego prawa do organu prowadzącego ZST-CKZiU.
7. Zasady współpracy między organami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w poszczególnych szkołach wchodzących w skład zespołu regulują statuty tych szkół.

Rozdział 4

Organizacja ZSTCKZiU

§8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny ZST-CKZiU opracowany przez Dyrektora na podstawie szkolnych planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.

2. Treść kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają programy zatwierdzone do użytku przez Dyrektora ZST-CKZiU.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów lub słuchaczy.
4. Oddziałem opiekuje się wychowawca lub opiekun wyznaczony przez Dyrektora.
5. Liczbę uczniów w oddziałach określa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Uczniowie/słuchacze ZST-CKZiU odbywają praktykę zawodową w zależności od rodzaju specjalności, w wymiarze określonym przez ramowy program nauczania, w terminie określonym przez Radę Pedagogiczną.
8. Organizacja nauczania w poszczególnych placówkach jest regulowana w statutach szkół wchodzących w skład zespołu.

§9

1. Zakres i organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają statuty szkół tworzących Zespół.
2. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży jest określona w statutach szkół dla młodzieży wchodzących w skład Zespołu.

§10

1. W Zespole może działać Wolontariat.
2. Działalność Wolontariatu może być realizowana przez wszystkich członków społeczności ZST-CKZiU.
3. Działalność wolontariatu może być realizowana przez uczniów/słuchaczy w poszczególnych szkołach. Zakres tej działalności jest określony w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu

§11

1. Nauczyciele mogą za zgodą Dyrektora ZST-CKZiU nawiązywać i prowadzić współpracę ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnych.
2. Zasady wprowadzania i przeprowadzania innowacji określają statuty szkół wchodzących w skład zespołu.

§12

1. Szkoły wchodzącą w skład Zespołu realizują zadania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
2. Organizację i zadania doradztwa zawodowego określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§13

1. Zespół zapewnia uczniom/słuchaczom nabywanie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Zasady dotyczące praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych regulują statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§14

Organizacja pracowni szkolnych

1. Zespół posiada sale, pracownie i laboratoria zapewniające realizację programu nauczania dla danego zawodu.
2. Pracą sal lekcyjnych, pracowni i laboratoriów kieruje wicedyrektor do spraw kształcenia zawodowego, powołany przez dyrektora ZST-CKZiU.
3. Zajęcia w pracowniach odbywają się w grupach tworzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, warunkami lokalowymi i przepisami BHP. Liczbę uczniów/słuchaczy w grupach ustala Dyrektor ZST-CKZiU. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się w systemie kilkuzmianowym.
4. Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem maszyn, urządzeń, narzędzi i materiałów stanowiących własność ZST-CKZiU.
5. W pracowniach i laboratoriach prowadzone są zajęcia w oparciu o regulaminy zatwierdzone przez Dyrektora ZST-CKZiU oraz przepisy BHP.
6. Uczniowie/słuchacze i nauczyciele zapoznają się z regulaminem pracowni na pierwszych zajęciach. Regulamin dostępny jest dla wszystkich uczestników zajęć. Wszystkie osoby przebywające w pracowniach i laboratoriach szkolnych zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu korzystania z pracowni.
7. Podstawową jednostką organizacyjną zajęć kształcenia zawodowego praktycznego jest grupa złożona z uczniów/słuchaczy realizująca określony program kształcenia zawodowego zgodny z odpowiednią podstawą programową danej kwalifikacji i programem danej specjalności.
8. Organizowane przez ZST-CKZiU kursowe formy kształcenia, doksztalcania i doskonalenia mogą być prowadzone i finansowane na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§15

Biblioteka

1. Informacje ogólne:
 - 1) biblioteka Zespołu jest interdyscyplinarną pracownią, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu, popularyzacji wiedzy wśród uczniów/słuchaczy i nauczycieli, stwarzającą warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 2) z biblioteki oraz centrum multimedialnego, znajdującego się w bibliotece mogą korzystać uczniowie, słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy ZST-CKZiU.
2. Cele i zadania biblioteki:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się; organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną oraz promujących bibliotekę;
 - 4) współpraca z uczniami/słuchaczami oraz samorządem uczniowskim w zakresie:
 - a) diagnozowania i zaspokajania potrzeb czytelniczych uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - b) pomocy w realizacji projektów edukacyjnych,
 - c) stwarzania warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 5) współpraca z nauczycielami w zakresie:
 - a) przygotowywania materiałów dydaktycznych i literatury do prowadzenia zajęć z uczniami,
 - b) przygotowywania i realizacji przedsięwzięć szkolnych z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki;
 - 6) współpraca z rodzicami w zakresie:
 - a) poradnictwa w zakresie doboru książek na nagrody dla uczniów, które mogą być finansowane ze środków Rady Rodziców,
 - b) pomocy w organizowaniu i prowadzeniu imprez i akcji na rzecz Zespołu;
 - 7) współpraca z innymi bibliotekami oraz instytucjami kultury, oświaty i wychowania w zakresie:
 - a) wymiany informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo,
 - b) współorganizowania imprez o charakterze szkolnym, międzyszkolnym,
 - c) wydarzeń kulturalnych, tj.: wystawy, prelekcje, akcje czytelnicze,
 - d) wymiany zbiorów (punkt czytelniczy „Konior”);
 - 8) wspieranie najważniejszych umiejętności zdobywanych w szkole w zakresie:
 - a) czytania, by: doskonalić umiejętność poznania, rozumienia i wykorzystywania tekstów kultury, do osiągania własnych celów, do doskonalenia rozwoju osobistego, do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym,
 - b) myślenia matematycznego, by: doskonalić umiejętność wykorzystywania matematyki w życiu codziennym, formułować sądy oparte na myśleniu matematycznym,
 - c) myślenia naukowego, by: umiejętnie wykorzystywać wiedzę o charakterze naukowym, identyfikować i rozwiązywać problemy, formułować wnioski oparte na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa,
 - d) umiejętności komunikowania się w języku ojczystym, dbając o poprawność języka i wzbogacanie zasobu słownictwa (w mowie i piśmie),
 - e) umiejętności komunikowania się w języku obcym (zarówno w mowie i piśmie),
 - f) umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - g) wyszukiwania i korzystania z informacji oraz umiejętności uczenia się tak, by zaspokoić naturalną ciekawość świata, odkrywania swoich zainteresowań, przygotowań do dalszej edukacji, umiejętności pracy zespołowej.
3. Organizacja biblioteki:
- 1) biblioteka jest pracownią, w której w szczególności:
 - a) gromadzone są zasoby biblioteczne, a w szczególności: księgozbiór, księgozbiór podręczny, czasopisma, zasoby multimedialne, akty prawa wewnątrzszkolnego,
 - b) zasoby biblioteczne są udostępniane nieodpłatnie uczniom, słuchaczom, nauczycielom, innym pracownikom ZST-CKZiU,
 - c) prowadzone są zajęcia biblioteczne;

- 2) biblioteka szkolna realizuje zadania w czasie dostosowanym do potrzeb czytelników i możliwości organizacyjnych Zespołu, z zachowaniem zasady dostępności przed i po zajęciach edukacyjnych oraz w czasie przerw;
 - 3) Szczegółowe godziny pracy biblioteki ustala dyrektor ZST-CKZiU, a rozkład pracy biblioteki udostępnia się na drzwiach biblioteki;
 - 4) integralną częścią biblioteki jest czytelnia, w której udostępniany jest na miejscu księgozbiór podręczny, czasopisma, akty prawa wewnątrzszkolnego oraz centrum multimedialne z dostępem do Internetu.
4. Zasady wypożyczania oraz zasady pracy w czytelnicy i centrum multimedialnym określa Regulamin biblioteki dostępny w bibliotece.

Rozdział 5

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów/słuchaczy

§16

Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania, przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych oraz tryb odwołania od oceny klasyfikacyjnej zawarte są w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu i są zgodne z obowiązującym prawem oświatowym.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§17

1. ZST-CKZiU zatrudnia nauczycieli, pedagoga, psychologa, doradcę zawodowego o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i pedagogicznych, posiadających przygotowanie do pracy w szkołach wchodzących w skład ZST-CKZiU.
2. Zakres zadań, prawa i obowiązki pracowników wymienionych w pkt. 1 określone są w statutach szkół tworzących zespół.

§18

1. ZST-CKZiU zatrudnia pracowników administracji i obsługi.
2. Pracownicy administracyjno-ekonomiczni i obsługi wykonują zadania dotyczące obsługi administracyjno-technicznej i finansowej ZST-CKZiU zapewniające sprawne jego funkcjonowanie.
3. Zakres zadań innych pracowników ZST-CKZiU ustala Dyrektor.
4. Pracownicy administracyjno-usługowi zatrudniani są zgodnie z arkuszem organizacyjnym, a przydział i zakres czynności ustala Dyrektor
5. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do:
 - 1) kierowania się w swojej pracy świadomością, że ZST-CKZiU funkcjonuje dla dobra uczniów/słuchaczy i nastawione jest na zaspokajanie ich potrzeb;

- 2) uprzejmości wobec pozostałych pracowników ZST-CKZiU i rodziców uczniów oraz do życzliwości wobec uczniów/słuchaczy;
 - 3) zachowania w tajemnicy udostępnionych im informacji o uczniach/słuchaczach i ich rodzicach.
6. Zakresy obowiązków kierownika gospodarczego, pracowników administracji i obsługi określają osobne dokumenty.

Rozdział 7

Uczniowie i słuchacze

§19

1. Do Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia przyjmowani są absolwenci szkół podstawowych.
2. Do szkoły policealnej przyjmowani są absolwenci szkół ponadpodstawowych.

§20

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor ZST-CKZiU powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. Zasady rekrutacji określone są w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.

§21

1. Prawa i obowiązki uczniów/słuchaczy określone są w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.

§22

1. Uczniowie/słuchacze mogą być nagradzani za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach.
2. Formy nagród i sposób ich przyznawania są szczegółowo określone w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

§23

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu ZST-CKZiU uczeń/słuchacz może zostać ukarany w sposób określony w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Uczeń/słuchacz może zostać skreślony z listy uczniów/słuchaczy ZST-CKZiU w przypadkach określonych w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

§24

3. Od decyzji o skreślenia z listy uczniów/słuchaczy przysługuje uczniowi, jego rodzicom/opiekunom prawnym lub słuchaczowi prawo złożenia odwołania w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora ZST-CKZiU.
4. Tryb odwołania od nagrody lub kary statutowej określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§25

1. Zmian w Statucie Zespołu dokonuje Rada Pedagogiczna ZST-CKZiU.
2. Zmiany (nowelizacja) w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - 1) organów ZST-CKZiU;
 - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.
3. Dyrektor ZST-CKZiU zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności Zespołu.
4. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności ZST-CKZiU.
5. Tekst Statutu dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie ZST-CKZiU oraz w bibliotece placówki.
6. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1.09.2025 r.