

Treści kształcenia:

1. Koszty jako element procesu decyzyjnego: podstawowe definicje kosztów, koszty jako element informacji księgowych wykorzystanie informacji kosztowych w procesie podejmowania decyzji gospodarczych.
2. Klasyfikacja kosztów dla potrzeb planowania: elementy kosztów, rodzajowy układ kosztów, koszty według miejsc powstawania, kalkulacyjny układ kosztów, klasyfikacja rodzajowa kosztów, klasyfikacja kosztów dla pomiaru zysku. Klasyfikacja kosztów dla celów decyzyjnych.
3. Zasady ewidencji kosztów i przychodów: podstawa klasyfikacji kosztów, zasady księgowania kosztów, rodzaje kalkulacji, ewidencja produktów pracy, zasady ewidencji przychodów, przychody i koszty finansowe, pozostałe przychody i koszty, ewidencja strat i zysków
4. Zasady ustalania wyniku finansowego: elementy wyniku finansowego, ustalenie i księgowanie wyniku finansowego, ewidencja strat i zysków nadzwyczajnych, rozliczenie wyniku finansowego, zasady ustalania i przeksięgowywania kosztów i przychodów oraz strat i zysków nadzwyczajnych, ustalenie wyników częstkowych, księgowanie obowiązkowego obciążenia wyniku finansowego.
5. Sprawozdawczość finansowa: sprawozdania finansowe, bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych.
6. Podatki: ustawa o podatku od osób prawnych, zasady obliczania podatków, podatek VAT, rozliczanie podatków z Urzędem Skarbowym, wpływ podatków na wynik finansowy.
7. Obliczanie należności za usługi transportowo – spedycyjne
8. Optymalizacja kosztów usług transportowo– spedycyjnych
9. Systemy taryfowe stosowane przy przewozach ładunków poszczególnymi gałęziami transportu
10. Budowa taryf i cenników za usługi transportowe
11. Kalkulowanie cen za usługi spedycyjne
12. Obliczanie należności za usługi transportowe
13. Obliczanie należności za usługi spedycyjne
14. Zasady ewidencji majątku trwałego: klasyfikacja i wycena rzeczowego majątku trwałego, zasady księgowania rzeczowego majątku trwałego, zasady amortyzacji, aktualizacja środków trwałych, zasady ewidencji i amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych, zasady wyceny i ewidencji finansowego majątku trwałego.
15. Zasady ewidencji majątku obrotowego: klasyfikacja majątku obrotowego, zasady ewidencji środków pieniężnych, zasady ewidencji zapasów, zasady ewidencji i rozliczania należności, ewidencja i rozliczanie
16. Ocena jakości na podstawie pomiaru,

17. Zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie spedycyjnym
18. Świadczenie usługi spedycyjnej
19. Jakość w gospodarce magazynowej i w transporcie.
20. Dokonać wyboru dostawców i podwykonawców usług

Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- ocenić jakość usług oferowanych przez dostawców i podwykonawców
- dokonać wyboru dostawców i podwykonawców
- ustalić wynik finansowy operacji spedycyjnej
- obliczyć koszty usług transportowo–spedycyjnych
- obliczyć podatki bezpośrednie i pośrednie
- zoptymalizować koszty usług transportowo–spedycyjnych
- posługiwać się cennikami i taryfami za usługi transportowe
- obliczać należności za usługi transportowo – spedycyjne
- zaewidencjonować majątek trwały
- zaewidencjonować majątek obrotowy

Ocena NIEDOSTATECZNA:

Uczeń:

- nie opanował wiedzy i umiejętności z zakresu materiału programowego
- nie zna podstawowego słownictwa z zakresu opakowań i jednostek transportowych
- nie bierze aktywnego udziału w lekcjach, nie uczestniczy w dyskusjach
- nie korzystał (lub w sposób niewystraczający) z szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności
- jest bardzo często nieprzygotowany do lekcji

Ocena DOPUSZCZAJĄCA:

Uczeń:

- opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji
- posiada minimalny wymagany zasób wiedzy teoretycznej
- braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają na wykonywanie podstawowych czynności zawodowych
- zna podstawowe definicje, intuicyjnie rozumie ich treść
- nieudolnie stosuje język zawodowy
- rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne
- zwykle jest przygotowany do lekcji

Ocena DOSTATECZNA:

Uczeń:

- opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji
- posiada minimalny wymagany zasób wiedzy teoretycznej
- zna podstawowe definicje, intuicyjnie rozumie ich treść
- rozwiązuje z niewielką pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne
- posługuje się terminologią fachową z błędami
- często jest przygotowany do lekcji

Ocena DOBRA:

Uczeń:

- opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające skuteczne korzystanie z lekcji
- posiada wymagany zasób wiedzy teoretycznej i praktycznej
- zna podstawowe definicje, dobrze rozumie ich treść, stosuje poprawnie
- rozwiązuje samodzielnie podstawowe zadania teoretyczne
- dobrze posługuje się terminologią fachową
- jest przygotowany do lekcji i aktywny w jej trakcie
- potrafi poprawić wskazany przez nauczyciela błąd w wykonywanym zadaniu

Ocenę BARDZO DOBRA:

Uczeń:

- opanował wiadomości i umiejętności w stopniu gwarantującym wysoki poziom kwalifikacji zawodowych
- posiada wymagany zasób wiedzy teoretycznej i praktycznej
- zna podstawowe definicje, dobrze rozumie ich treść, stosuje poprawnie
- rozwiązuje samodzielnie podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne
- sprawnie posługuje się terminologią fachową
- jest przygotowany do lekcji i aktywny w jej trakcie
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań, problemów w nowych sytuacjach
- bardzo dobrze posługuje się dostępną technologią, techniką;
- bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych (w szkole i poza nią)

Ocena CELUJĄCA:

Uczeń:

- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych
- samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem
- umiejętnie stosuje wiedzę i umiejętności z innych przedmiotów

- biegle stosuje terminologię związaną z zawodem
- trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania problemów praktycznych
- planuje proces rozwiązywania problemów, proponuje oryginalne sposoby rozwiązania
- biegle stosuje poznane informacje oraz samodzielnie proponuje rozwiązania rozbudowanych zadań problemowych wykorzystując poznane metody rozwiązywania
- udziela wyczerpujących wypowiedzi ustnych i pisemnych, szybko i sprawnie wykonuje ćwiczenia praktyczne;
- korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji;
- bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych (w szkole i poza nią)
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia