

Wymagania edukacyjne – Technik pojazdów samochodowych

Rok szkolny 2025/2026

Zakres wymaganych wiadomości i umiejętności określa realizowany przez nauczyciela program nauczania dla zawodu technik pojazdów samochodowych 311513 z następujących przedmiotów:

- Budowa pojazdów samochodowych
- Diagnostyka i naprawa pojazdów samochodowych
- Organizacja przedsiębiorstwa samochodowego
- Diagnostyka podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych
- Naprawa zespołów i podzespołów pojazdów samochodowych
- Organizowanie i nadzorowanie obsługi pojazdów samochodowych

. Oceniając osiągnięcia uczniów, szczególną uwagę należy zwrócić na:

- wiedzę i umiejętności zdobyte na lekcji, poprawność merytoryczną udzielanych odpowiedzi,
- poprawne posługiwanie się fachową terminologią zawodową, wkład pracy ucznia i zaangażowanie w podejmowane działania, aktywność na zajęciach,
- samokształcenie – pracę własną
- sprawność wykonania wskazanych i zadanych przez nauczyciela prac, współpracę w grupie,
- trafność koncepcji projektu, dobór materiałów źródłowych,
- stopień realizacji zamierzonych celów, wykonanie pracy,
- prezentację uzyskanych wyników zadania, ćwiczenia, projektu.

Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:

- test, sprawdzian umiejętności i wiedzy,
- kartkówka,
- ćwiczenia praktyczne,
- aktywność na lekcji,
- udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- zadania dodatkowe,

- praca w grupie,
- projekty,
- próbny egzamin zawodowy,
- przestrzeganie zasad BHP oraz higieny na lekcji.

Kryteria na poszczególne oceny

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- biegle posługuje się fachową terminologią zawodową,
- wykazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza program nauczania, umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów,
- precyzyjnie formułuje swoje wypowiedzi,
- umiejętnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania,
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe i wyciąga z nich wnioski, wykazuje szczególną aktywność na zajęciach,
- bierze udział w olimpiadach przedmiotowych

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym,
- wykazuje się znajomością i rozumieniem pojęć z zakresu realizowanego programu nauczania
- sprawnie i umiejętnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, bezbłędnie posługuje się terminologią zawodową,
- potrafi samodzielnie formułować wnioski, jest aktywny na zajęciach, ,
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści nauczania,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, stosuje podstawowe pojęcia zawodowe,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania problemowe, potrafi samodzielnie formułować wnioski

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania,
- zna podstawowe pojęcia zawodowe,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- ma problemy z samodzielnym formułowaniem wniosków.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- częściowo opanował podstawową wiedzę i umiejętności zawarte w programie nauczania, a jego braki nie przekreślają możliwości dalszej nauki,
- zadania o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje z pomocą nauczyciela, przedstawia wiadomości w sposób nieuporządkowany,
- nie potrafi zastosować terminologii zawodowej, nie jest aktywny na zajęciach,
- nie potrafi samodzielnie formułować wniosków.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie spełnia oczekiwań określonych w programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści,
- nie opanował podstawowych wiadomości zawartych w programie nauczania, nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności,
- nie zna podstawowych pojęć zawodowych, nie jest aktywny na zajęciach,
- nie wykazuje chęci uzupełnienia braków, opuszcza zajęcia.

(Podpis przewodniczącego)

.....

(Podpisy członków komisji)